

Правила аренды индивидуальных банковских ячеек в Банке «Нальчик» ООО

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления Банком «Нальчик» ООО (далее - Банк) индивидуальных банковских ячеек во временное пользование физическим и юридическим лицам. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды индивидуальной банковской ячейки.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

1.3 В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. Арендная плата — плата, взимаемая с Клиента за пользование ячейкой в соответствии с действующими в Банке Тарифами.

1.3.2. Договор аренды — договор аренды индивидуальной банковской ячейки между Банком и Клиентом о предоставлении клиенту ячейки за плату во временное пользование на определенный срок. (Приложение №7)

1.3.3. Клиент — физическое или юридическое лицо, использующее ячейку для хранения предметов вложения в соответствии с Договором аренды, заключенным с Банком.

1.3.4. Срок аренды — основной или дополнительный срок аренды ячейки Клиентом.

1.3.5. Гарантийный взнос — фиксируемая в Договоре аренды денежная сумма, вносимая Клиентом на счет в Банке, представляющая собой залог за ключ и целостность ячейки и замкового устройства от нее, обеспечивающая в соответствии с Договором аренды исполнение Клиентом обязательств по возмещению расходов Банка по восстановлению рабочего состояния ячейки (замена замка и ключей от ячейки, а также восстановление ячейки).

1.3.6. Тарифы — Тарифы на услуги Банка.

1.3.7. Ячейка - индивидуальная банковская ячейка, находящаяся в специально оборудованном охраняемом помещении Банка (комната с ячейками).

1.4. Предоставление ячейки в аренду осуществляется в соответствии с «Правилами аренды индивидуальных банковских ячеек» в Банке «Нальчик» ООО». Информация о «Правилах аренды индивидуальных банковских ячеек» и Тарифах размещается на:

- официальном сайте Банка в сети Интернет (www.bnal.ru),
- стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание клиентов.

В течение срока действия Договора аренды Правила и Тарифы не меняются. При продлении срока аренды и заключении Дополнительного соглашения на весь срок продления Договора аренды применяются Правила и Тарифы, действующие на дату заключения Дополнительного соглашения.

Заключая Договор аренды, клиент подтверждает, что с Правилами и Тарифами ознакомлен и согласен

2. Условия предоставления индивидуальной банковской ячейки в аренду

2.1. Предоставляемые в аренду банковские ячейки находятся в специально оборудованном охраняемом помещении Банка (Комната с банковскими ячейками).

Операции по открытию (закрытию) ячейки осуществляются путем одновременного использования двух механических ключей разной конструкции. Один ключ хранится у Клиента, другой ключ - в Отделе кассовых операций. Право доступа в Комнату с банковскими ячейками имеют заведующая кассой (лицо ее замещающее), Клиенты и Представители.

Доступ в Комнату с ячейками возможен в течение установленного режима обслуживания клиентов Банка.

Ячейка предоставляется Клиенту в аренду для хранения документов, денежных средств, ценных бумаг, драгоценностей и другого имущества (далее — предметы вложения).

2.2. Не допускается хранение в ячейке опасных, быстро воспламеняющихся предметов, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, предметов, требующих особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продуктов питания.

2.3. Ячейка предоставляется Клиенту во временное пользование на основании Договора аренды после внесения Клиентом арендной платы и суммы гарантийного взноса.

2.4. За предоставление в аренду ячеек взимается арендная плата в соответствии с действующими на момент заключения Договора аренды Тарифами.

2.5. Ячейка предоставляется в аренду на срок, установленный Договором аренды.

Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

При продлении срока действия Договора аренды заключается дополнительное соглашение к Договору аренды. Оплата исчисляется на основании Тарифов, действующих в Банке на момент продления Договора аренды, и производится в день подписания дополнительного соглашения.

Течение очередного (дополнительного) срока аренды ячейки начинается со дня, следующего за датой окончания предыдущего срока аренды ячейки.

2.6. Ответственность за вложенные в ячейку предметы и подлинность документов, предоставляемых Банку при оформлении аренды ячейки возлагается на Клиента или его представителя.

2.7. Банк обеспечивает возможность помещения предметов вложения в ячейку и их изъятие вне чье-либо контроля, в том числе со стороны работников Банка.

2.8. В случае изменения места нахождения, места жительства, номера телефона а также замены и/или внесения изменений в документы, представленные при заключении Договора аренды, Клиент уведомляет Банк и предоставляет соответствующие документы в сроки, установленные Договором аренды.

2.9. Клиент не должен допускать повреждения полученной во временное пользование на основании Договора аренды ячейки замка ячейки и ключа от нее. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о любых неисправностях ячейки или замка, а также об утере или порче ключа от ячейки.

2.10. Извещения Клиенту в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, направляются Банком с использованием следующих способов информирования:

- письменно,
- по телефону,
- СМС- оповещением,
- по электронной почте.

2.11. Информация о режиме работы Отдела кассовых операций и Тарифах Банка размещается в доступном для обозрения Клиентами месте, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.bnal.ru).

3. Порядок заключения Договора аренды

3.1. Для заключения Договора аренды Клиенты предоставляют в Банк:

3.1.1. Физические лица — документ, признаваемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России документом, удостоверяющим личность. Документ, удостоверяющий личность Клиента, предъявляется в подлиннике и должен быть действителен на дату представления.

Иностранные лица и лица без гражданства дополнительно к документу, удостоверяющего личность, должны представить:

- миграционную карту;
- документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание(проживание) в Российской Федерации;
- визу;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иной документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

В случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации физического лица по месту жительства, дополнительно представляется документ, подтверждающий сведения о месте жительства/пребывания Клиента в Российской Федерации.

3.1.2. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее- юридическое лицо), для заключения Договора аренды представляет комплект оформленным надлежащим образом документов, список которых установлен Правилами открытия банковских счетов, счетов по вкладам(депозитам), депозитных счетов в Банке «Нальчик» ООО.

3.2. Представитель Клиента для заключения Договора аренды представляет также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, предусматривающую соответствующие полномочия;
- если Клиент является физическим лицом/индивидуальным предпринимателем/ физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, - нотариально удостоверенную доверенность;
- если Клиент является юридическим лицом - доверенность, выданную в порядке, установленном пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. В доверенности указываются наименование и местонахождение юридического лица так, как это определено в учредительных документах.

3.3. После подписания Договора аренды обеими сторонами, Клиент оплачивает арендную плату за весь срок аренды в соответствии с действующими в Банке Тарифами посредством:

- внесения наличных денег в кассу Банка;
- списания\перечисления денежных средств с банковского счета (вклада);
- перечисления денежных средств со своего банковского счета, открытого в другой кредитной организации.

Оплата Гарантийного взноса осуществляется единовременно при заключении Договора, а также каждый раз в случае выдачи нового ключа вследствие его утраты, приведения в нерабочее состояние ячейки или замка от ячейки.

3.4. При досрочном расторжении Договора и освобождении ячейки по инициативе Клиента, в случаях отсутствия вины Банка, внесенная Клиентом арендная плата не возвращается. Гарантийный взнос возвращается Клиенту в случае отсутствия повреждений ячейки и ключа, а также при отсутствии иных обязательств Клиента перед Банком.

3.5. Клиент может предоставить полномочия осуществлять права и исполнять обязанности по Договору аренды другому лицу на основании доверенности.

Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.2 настоящих Правил. За исключением представителя юридического лица, являющегося его единоличным исполнительным органом.

При предъявлении нотариально удостоверенной доверенности в Банке остается ее копия, которая изготавливается и заверяется начальником юридической службы и (или) уполномоченным на то приказом Председателя Правления сотрудником Банка. При этом оригинал доверенности предъявляется представителем Клиента при каждом посещении хранилища.

В случае если Клиентом\представителем Клиента предъявляется нотариально удостоверенная доверенность, содержащая полномочия на одновременный доступ представителя Клиента к ячейке, одновременное осуществление прав и исполнение обязанностей по Договору аренды, или полномочия, касающиеся только осуществления прав и исполнения обязанностей по конкретному Договору аренды, оригинал такой доверенности остается в подразделении Банка.

При отмене доверенности Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк, предоставив соответствующее заявление.

4. Порядок пользования индивидуальной банковской ячейкой

4.1. Передача ключа Клиенту и его возврат Банку осуществляется по Акту (Приложение №1 и №2), являющемуся неотъемлемой частью Договора. Клиент должен в присутствии заведующей кассой Банка (лица его замещающего) удостовериться в том, что ячейка и ключ находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению.

Банк оформляет карточку учёта индивидуальной банковской ячейки (Приложение №4) к Договору аренды.

Арендная плата определяется в соответствии с Тарифами и вносится одновременно клиентом за весь срок пользования банковской ячейкой в день подписания Договора аренды.

Договора аренды хранятся у заведующей кассой в несгораемом шкафу.

4.2. Каждое посещение индивидуальной банковской ячейки Клиентом\представителем фиксируется в карточке посещения индивидуальной банковской ячейки (Приложение №3)

4.3. Доступ Клиента\представителя Клиента к ячейке осуществляется после предъявления заведующему кассой (лицу его замещающему):

- документа, удостоверяющего личность;

- ключа от ячейки;

- представители Клиента предъявляют также оформленную надлежащим образом доверенность в случаях, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих Правил.

Рекомендуемое время нахождения Клиента в хранилище составляет не более 20 минут.

4.5. Перед уходом Клиента из хранилища Заведующим кассой (лицом его замещающим) проверяется радиационный фон ячейки. В случае если радиационный фон превышает допустимые нормы, Клиент обязан немедленно открыть ячейку и изъять предметы, вызывающие превышение радиационного фона. При этом стороны составляют двусторонний акт.

Если Клиент отказывается от открытия ячейки, Банк немедленно сообщает о данном факте в компетентные органы для принятия соответствующих мер.

4.6. При утрате ключа, а также в случае, если замок или ключ повреждены по вине Клиента, он должен незамедлительно письменно уведомить об этом Банк. Оплата работ по изменению конструкции или замене замка производится за счет Клиента в соответствии с условиями Договора.

4.7. Клиент по окончании срока аренды освобождает ячейку и возвращает Банку ключ от ячейки не позднее последнего дня срока аренды. В случае принятия решения о продлении срока аренды Клиент заключает соответствующее дополнительное соглашение к Договору аренды и оплачивает арендную плату за новый срок аренды.

4.8. В случае несвоевременного освобождения ячейки, Клиент дополнительно вносит арендную плату, рассчитанную за фактическое количество просроченных дней исходя из Тарифа за минимальный срок аренды ячейки (из расчета за один день).

4.9. Если Клиент после уплаты арендной платы за просроченные дни решит продлить срок аренды ячейки, с ним заключается Дополнительное соглашение.

5. Порядок вскрытия Банком Индивидуальной банковской ячейки

5.1 Вскрытие ячейки Банком в отсутствие Клиента может производиться в следующих случаях:

5.1.1. При наличии оснований (задымление, возгорание содержимого ячейки, появление запаха, превышение радиационного фона над допустимыми нормами и т. п.), при которых можно предполагать, что в ячейку помещены запрещенные для хранения предметы, которые могут нанести ущерб предметам вложения, хранящимся в смежных ячейках, имуществу Банка, зданию, работникам Банка.

5.1.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности предметов вложения.

5.1.3. При нарушении Клиентом обязательства, предусмотренного пунктом 4.7 настоящих Правил, по истечении 30 календарных дней с даты окончания срока аренды ячейки, установленного договором.

5.1.4. При получении Банком документов, предусматривающих выемку, наложение ареста на предметы вложения, находящиеся в ячейке и т. п., оформленных компетентными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При необходимости вскрытия ячейки в случаях по основаниям, указанным в пунктах 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. и 5.1.4. настоящих Правил, Банк незамедлительно принимает меры по извещению Клиента по указанным им номерам телефонов, факсимильной связи, электронной почте.

5.3. Вскрытие Банком ячейки без присутствия Клиента производится по распоряжению Банка, подписанного руководителем Банка либо иным уполномоченным лицом, в присутствии комиссии в составе не менее 3-х работников Банка, назначенной указанным распоряжением. Вскрытие ячейки оформляется актом с приложением описи изъятых предметов вложения, каждый в двух экземплярах.

Изъятые из банковской ячейки имущество, не угрожающее безопасности клиентов Банка и его сотрудников, упаковывается вместе с одним экземпляром «Акта вскрытия индивидуальной банковской ячейки» (Приложение №5), печатывается двумя печатями и помещается на хранение в специально выделенную для этих целей служебную банковскую ячейку на срок не более 12 месяцев. Ключ от служебной банковской ячейки находится у заместителя Председателя правления банка.

В случае обнаружения при вскрытии ячейки опасных, наркотических средств, быстро воспламеняющихся предметов, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, Банк, при наличии к тому оснований, доводит результаты вскрытия до сведения компетентных органов для принятия соответствующих мер. За хранение вышеперечисленных предметов Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если при вскрытии ячейки обнаружены предметы вложения, которые не соответствуют требованиям, изложенным в пункте 2.2 настоящих Правил и хранение их невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в компетентные органы, по решению Банка они могут быть уничтожены в присутствии комиссии, созданной для вскрытия ячейки. В данном случае на акте вскрытия и описи изъятых предметов вложения о данном факте делается соответствующая отметка. По одному экземпляру акта вскрытия и описи передается Клиенту/представителю при его явке в Банк.

5.4. До истечения 12 (двенадцати) месяцев с момента вскрытия банковской ячейки изъятые из нее имущество может быть получено Клиентом по письменному заявлению о получении имущества, изъятого из банковской ячейки при вскрытии, составленное в произвольной форме на имя руководителя Банка и полной оплаты всех комиссий, следующих из Договора аренды, согласно действующим тарифам Банка.

5.5. При неполучении Клиентом в течение 12 месяцев помещенных на хранение в

служебную банковскую ячейку Банка предметов вложения, изъятых из ячейки, Банк вправе, после письменного уведомления Клиента, распорядиться этими предметами в соответствии со ст. 899 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сумма, вырученная от продажи, за вычетом сумм на погашение задолженности Клиента по оплате хранения, а также иных расходов Банка, в том числе расходов на реализацию предметов вложения, в случае ее не востребования Клиентом по истечении срока исковой давности, предусмотренного законодательством Российской Федерации, зачисляется в доходы Банка.

В случае если предметы вложения, изъятые из ячейки, не подлежат материальной оценке, то они уничтожаются в присутствии комиссии, формируемой в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящих Правил, с составлением акта об их уничтожении. По данному факту Клиенту направляется письменное уведомление с приложением копии указанного акта.

6. Внесение изменений и дополнений в Правила и установление Тарифов

6.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила (в том числе утверждение Банком новой редакции Правил) производится Банком в одностороннем порядке.

6.2. Банк информирует Клиентов об изменениях и/или дополнениях, внесение которых планируется в настоящие Правила (в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил), не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящих правил.

Клиент соглашается с предложенными Банком изменениями и/или дополнениями в настоящие Правила в случае, если Клиент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения изменений и/или дополнений в настоящие Правила не обратился в Банк с заявлением о досрочном прекращении Договора аренды.

В целях обеспечения своевременного получения информации об изменениях и/или дополнениях в настоящие Правила, Клиент обязуется не реже чем раз в 5 (пять) календарных дней самостоятельно получать сведения об изменениях, которые планируется внести в Правила, с использованием источников информации, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

6.3. Любые изменения и/или дополнения в Правила, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

6.4. В случае внесения изменений Банком в настоящие Правила, внесенные изменения действуют в отношении первоначально заключенных Договоров аренды — с даты их заключения, а в отношении Договоров аренды, заключенных до внесения вышеуказанных изменений — с даты первого продления действия Договора аренды на следующий срок.

В случае несогласия Клиента с будущими изменениями в настоящие Правила, Клиент в любое время вправе расторгнуть Договор аренды.

6.5. Тарифы Банка за предоставление в аренду ячеек устанавливаются и вводятся в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней начиная со дня опубликования Банком информации об установлении Тарифов либо со дня вступления тарифов в силу, если соответствующая дата указана в опубликованной информации. Банка размещает информацию об установлении тарифов в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящих Правил.

Приложения:

№1 Акт №1 к Договору аренды индивидуальной банковской ячейки

№2 Акт №2 к Договору аренды индивидуальной банковской ячейки

№3 Карточка посещения индивидуальной банковской ячейки

№4 Карточка учета индивидуальной банковской ячейки

№5 Акт вскрытия индивидуальной банковской ячейки

№6 Акт уничтожения предметов хранения

№7 Договор аренды индивидуальной банковской ячейки

Приложение №1

к Правилам аренды индивидуальной
банковской ячейки в Банке «Нальчик» ООО

**АКТ № 1 К ДОГОВОРУ № _____ от «_____» _____ 20__ г.
аренды индивидуальной банковской ячейки**

г. Нальчик

«_____» _____ 20__ г.

Банк «Нальчик» ООО, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице заместителя
председателя правления Соговой Асият Хачимовны, действующей на
основании доверенности от «_____» _____ 20__ г. № ____, с одной
стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, составили настоящий
акт о следующем:

1. Клиент получил от Банка ключ от ячейки № _____.
2. Банк получил от Клиента залог в сумме _____ (_____) рублей.

«БАНК»

«КЛИЕНТ»

Приложение №2

к Правилам аренды индивидуальной
банковской ячейки в Банке «Нальчик» ООО

**АКТ № 2 К ДОГОВОРУ № _____ от «____» _____ 20__ г.
аренды индивидуальной банковской ячейки**

г. Нальчик

«____» _____ 20__ г.

Банк «Нальчик» ООО, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице заместителя
председателя правления Соговой Асият Хачимовны, действующей на
основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № ____, с одной
стороны, и

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, составили настоящий
акт о следующем:

1. Клиент возвратил Банку ключ от ячейки № _____.
2. Банк возвратил Клиенту залог в сумме _____ (_____) рублей.

«БАНК»

«КЛИЕНТ»

Приложение № 4

к Правилам аренды индивидуальной
банковской ячейки в Банке «Нальчик» ООО

Карточка учета индивидуальной банковской ячейки

Клиент _____
(наименование Клиента — юридического лица, ФИО клиента — физического лица)

образец
подписи клиента

в лице * _____
*заполняется для Клиента — юридического лица

Договор аренды № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Банковская ячейка № _____

Дата окончания Договора « _____ » _____ 20__ г.
« _____ » _____ 20__ г.
« _____ » _____ 20__ г.
« _____ » _____ 20__ г.

Представитель
Клиента _____
(наименование Клиента — юридического лица, ФИО клиента — физического лица)

образец
подписи клиента

в лице * _____
*заполняется для Клиента — юридического лица

Действующий на основании Доверенности № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Срок действия Доверенности до « _____ » _____ 20__ г.

Дата оплаты	Период оплаты	Сумма оплаты		Сумма залога

Приложение № 5

к Правилам аренды индивидуальной
банковской ячейки в Банке «Нальчик» ООО

Утверждаю
Председатель правления
Банка «Нальчик» ООО

_____/_____/

«__» _____ 20__ года

АКТ вскрытия индивидуальной банковской ячейки (вскрытие ячейки производится в отсутствие Клиента)

г. Нальчик

«__» _____ 20__ г

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____;

Члены комиссии: _____

на основании _____
(указывается основание для вскрытия ячейки)

_____ произведено вскрытие ячейки № _____, расположенной в комнате с банковскими ячейками по адресу: _____, переданной в аренду

_____ (Ф.И.О. Клиента-физического лица или наименование Клиента — юридического лица)

по Договору аренды индивидуальной банковской ячейки № _____ от «__» _____ 20__ г.

Вскрытие произведено _____ в лице _____.
(наименование организации/индивидуально предпринимателя, осуществившей вскрытие ячейки)

При вскрытии было обнаружено следующее имущество:

п/п	Наименование и описание предметов	Количество	Отметки

Имущество, обнаруженное при вскрытии, оставлено на хранении в Банке.

Настоящий акт подписали:

Председатель комиссии:

Ответственный сотрудник:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6

к Правилам аренды индивидуальной
банковской ячейки в Банке «Нальчик» ООО

Утверждаю
Председатель Правления Банка «Нальчик» ООО

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ года

АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ предметов хранения

г. Нальчик

« ____ » _____ 20__ г.

1. Комиссия Банка, утвержденная приказом за номером № ____ от « ____ » _____ 20__ г. в составе:

Председатель комиссии: _____ (указываются
ФИО, должность);

Члены комиссии: _____ (указываются
ФИО, должность);

составили настоящий Акт об уничтожении следующих предметов хранения, помещенных в Сейф № ____,
расположенный в Комнате с банковскими сейфами по адресу:
_____, переданный в аренду

(Ф.И.О., паспортные данные Клиента-физического лица, индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката или наименование, реквизиты Клиента-юридического лица)

по Договору аренды индивидуального банковского сейфа (ячейки сейфа) № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование предметов хранения	Количество	Причина уничтожения	Срок хранения до уничтожения

2. При этом применялись следующие способы уничтожения имущества:

3. Место уничтожения: _____

4. Дата проведения операции по уничтожению: « ____ » _____ 20__ г.

5. При уничтожении присутствовали:

Председатель комиссии:

_____/_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение № 7

к Правилам аренды индивидуальной
банковской ячейки в Банке «Нальчик» ООО

ДОГОВОР № аренды индивидуальной банковской ячейки

г. Нальчик

«__» _____ 20__ г.

Банк «Нальчик» общество с ограниченной ответственностью, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Заместителя председателя правления Соговой Асият Хачимовны, действующей на основании Доверенности от «__» _____ г. № ____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Клиент»

(заполняется при заключении настоящего Договора с поверенным Клиента)

действующего на основании _____ с другой стороны, при совместном наименовании — Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк обязуется предоставить Клиенту во временное пользование (аренду) индивидуальную банковскую ячейку № ____ (далее по тексту договора - ячейка), а Клиент принять и оплатить аренду ячейки, расположенной по адресу: г. Нальчик, ул. Толстого, 77, в помещении Банка «Нальчик» ООО.

1.2 Срок аренды ячейки _____ дней с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день Банка, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день Банка.

1.4. Срок аренды может быть продлен по соглашению Сторон:

1.4.1. при обращении Клиента в Банк на основании дополнительного соглашения к Договору, подписанного Сторонами;

1.4.2. при поступлении платы за аренду ячейки на следующий срок аренды на основании письменного распоряжения Клиента — длительного поручения на периодическое перечисление суммы платы за аренду ячейки, оформленного Клиентом в Банке. Поступление арендной платы является офертой Клиента о продлении Договора, сообщение Банка о продлении Договора на новый срок, направленное Клиенту в соответствии с п. 4.1.7 настоящего Договора, является акцептом Банка.

1.5. Каждый новый срок аренды определяется со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока аренды (установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору соответственно).

Дополнительное соглашение о продлении Договора заключается не позднее последнего дня срока аренды.

1.6. Доступ к ячейке предоставляется Клиенту после поступления от Клиента в полном объеме арендной платы и гарантийного взноса.

2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Плата за аренду ячейки определяется расчетным путем, исходя из срока аренды ячейки и действующих тарифов Банка на дату заключения настоящего Договора, а при продлении Договора — на дату его продления.

Арендная плата за указанный в п. 1.2 настоящего Договора срок аренды составляет _____ рублей 00 коп. (_____ рублей 00 копеек _____) (в т.ч НДС).

2.2. Арендная плата за весь срок аренды подлежит оплате Клиентом единовременно в день подписания договора.

Оплата гарантийного взноса осуществляется единовременно при заключении Договора, а

также каждый раз в случае выдачи нового ключа вследствие его утраты, приведения в нерабочее состояние ячейки и/или замка от ячейки.

Банк _____ Клиент _____

Все платежи в соответствии с Договором и Тарифами Клиент вправе осуществлять как наличным так и безналичным способом по указанным в настоящем Договоре реквизитам.

2.3. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду ячейки увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

Арендная плата за эти дни аренды вносится (перечисляется) Клиентом не позднее дня освобождения Ячейки, а при продлении Договора — не позднее дня заключения дополнительного соглашения о продлении.

2.4. При досрочном расторжении Договора и освобождении ячейки по инициативе Клиента, в случаях отсутствия вины Банка, внесенная Клиентом арендная плата не возвращается (в том числе, в случаях расторжения Клиентом Договора при несогласии с изменением Правил и тарифов Банком в одностороннем порядке). Гарантийный взнос возвращается Клиенту в случае отсутствия повреждений ячейки и ключа, а также при отсутствии иных обязательств Клиента перед Банком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. С даты подписания настоящего Договора использовать ячейку для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легко воспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор с Банком в одностороннем порядке и сдать Банку ячейку и ключ от нее.

3.1.3. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности ячейки и/или замка от ячейки требовать от Банка предоставления исправной ячейки без дополнительной оплаты.

3.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по Договору) не позднее последнего дня срока аренды.

Продление срока аренды осуществляется на условиях, действующих в Банке на день заключения Сторонами соответствующего соглашения. Продление срока аренды ячейки не допускается при проведении Банком работ по замене индивидуальных банковских ячеек либо реконструкции помещения.

3.1.5. Предоставить право пользования ячейкой другому лицу (далее по тексту — поверенному) на основании нотариально оформленной доверенности, передав ему ключ от ячейки.

В доверенности должны быть указаны: наименование и адрес Банка, в котором арендуется ячейка, номер ячейки.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. Внести (перечислить) арендную плату Банку полностью за весь срок аренды в день заключения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 2.2 настоящего Договора. В случае, если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном п. 2.3. настоящего Договора.

3.2.2. При пользовании ячейкой сверх срока аренды, установленного Договором (дополнительным соглашением к Договору), внести плату в порядке и размере, предусмотренном п. 5.2 настоящего Договора, за исключением случая, указанного в п. 1.4.2 настоящего Договора.

3.2.3. Внести плату в сумме **3000 рублей**, возмещающую расходы Банка в случаях, установленных п. 5.3 настоящего Договора.

3.2.4. После получения ключа опробовать его на открытие и закрытие ячейки в присутствии работника Банка.

В случае возникновения не по вине Клиента неисправности ячейки и/или замка от

ячейки требовать от Банка предоставления исправной ячейки без дополнительной оплаты.

3.2.5. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (ячейки, ключа).

Банк _____ Клиент _____

3.2.6. При утрате или повреждении ключа от ячейки незамедлительно уведомить Банк по телефону, указанному в п. 8.1 настоящего Договора с последующим письменным уведомлением.

3.2.7. Не позднее последнего дня срока аренды, а в случае если последний день аренды приходится на нерабочий день — в следующий за ним рабочий день, освободить ячейку от предметов вложения и вернуть Банку ячейку и ключ от ячейки в исправном состоянии.

При наличии у Банка претензий к возвращаемому имуществу (ячейка, ключ) Сторонами подписывается акт о соответствующих претензиях.

3.2.8. При изменении фамилии, имени, отчества, а также сведений о Клиенте, указанных в п.8.2 настоящего Договора, своевременно, в течении 5 рабочих дней, уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие данные изменения.

3.2.9. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной доверенности.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. поверенного.

Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

3.2.10. Не передавать ключ от ячейки, а также не разглашать сведения о Договоре аренды третьим лицам, за исключением поверенного, не изготавливать дубликат ключа от ячейки.

3.2.11. При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора в связи с прекращением работы хранилища Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять из ячейки предметы вложения и вернуть Банку ключ от ячейки в исправном состоянии, либо согласовать с Банком условия аренды новой ячейки.

3.2.12. Соблюдать «Правила аренды индивидуальных банковских ячеек в Банке «Нальчик» ООО». Подписывая Договор аренды, Клиент подтверждает, что с Правилами и Тарифами ознакомлен и согласен.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. При возникновении каких-либо подозрений на предмет вложения, попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля. Расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Клиентом условий п. 3.1.1. настоящего Договора.

4.1.2. Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть ячейку и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют и делают невозможными для Банка исполнение обязательств по настоящему Договору, а также в случае нарушения Клиентом условий п.п. 3.1.1, 3.2.5 настоящего Договора.

4.1.3. Открыть ячейку по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, в случае если по истечении последнего дня срока аренды (п.1.2 настоящего Договора) Клиент не освободит ячейку и не возвратит Банку ячейку, ключ от ячейки в исправном состоянии. При этом арендная плата и неустойка со дня вскрытия ячейки с Клиента не взимаются.

Открытие Банком ячейки производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия ячейки составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке и возвращают Клиенту при обращении в Банк с оплатой за хранение согласно Тарифам Банка и числа дней

хранения.

4.1.4. При продлении срока аренды ячейки требовать уплаты Банку арендной платы в Банк _____ Клиент _____

соответствии с тарифами Банка, действующими на дату заключения дополнительного соглашения.

4.1.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк поверенным Клиента и отказать в доступе к ячейке поверенному Клиента в следующих случаях:

–если полномочия поверенного Клиента оформлены не в соответствии с требованиями п.3.1.5 настоящего Договора;

–при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, не оговоренных исправлений;

–если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право поверенного Клиента на осуществление действий при аренде ячейки;

–при первичном представлении доверенности — в течение 2-х (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с проверкой доверенности.

4.1.6. При необходимости ремонта\реконструкции хранилища, расположенного по адресу, указанному в п. 1 настоящего Договора, связанного с прекращением его работы — досрочно расторгнуть настоящий Договор и вернуть Клиенту плату за неиспользованный срок аренды.

В случае неявки Клиента, открыть ячейку по истечении 30 календарных дней и изъять находящиеся там предметы вложения для передачи в хранилище ценностей Банка. Открытие Банком ячейки производится комиссией в порядке, установленном п.4.1.2 настоящего Договора.

4.1.7. В случае несвоевременного возврата ключа от ячейки и/или использования ячейки сверх срока, указанного в п. 1.2. настоящего Договора взимать с Клиента арендную плату, рассчитанную за фактическое количество просроченных дней исходя из Тарифа Банка, установленного за минимальный срок аренды ячейки (за один день), действующего на дату открытия ячейки или сдачи ключа.

4.1.8. Информировать Клиента о его обязательствах, связанных с исполнением настоящего договора, в т.ч. о наступлении сроков окончания действия Договора, а также о продлении Договора на новый срок в соответствии с п. 1.4.2 настоящего Договора, по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений на мобильный телефон Клиента, почтовых отправлений, голосовых сообщений, сообщений по электронной почте, с использованием адресов и телефонов, указанных в п.8.2 настоящего Договора.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Предоставить Клиенту ячейку, ключ от нее в исправном состоянии в порядке, установленном п.1.6 настоящего Договора.

4.2.2. Обеспечить Клиенту возможность помещения предметов вложения в ячейку и изъятия их из ячейки вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

4.2.3. Обеспечить Клиенту\поверенному при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре\доверенности и ключа от ячейки, доступ к ячейке и к месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы хранилища ценностей клиентов.

4.2.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится ячейка, и обеспечить невозможность доступа к ячейке кого-либо без ведома Клиента.

4.2.5. Информировать Клиента о порядке пользования ячейкой.

4.2.6. Устранять за свой счет повреждение замка\ячейки, допущенное не по вине Клиента.

4.2.7. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и настоящем Договоре, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.8. В случае неисправности замка\ключа от ячейки либо изъятия ячейки в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиенту другую ячейку в данном хранилище по соглашению с Клиентом.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Банк _____ Клиент _____

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае утраты ключа от ячейки либо несвоевременного его возврата (после открытия ячейки комиссией Банка), а также повреждения ячейки\ключа, Клиент обязан возместить Банку стоимость замка и работ по его демонтажу и установке нового замка, а также по восстановлению ячейки соответственно (с учетом НДС) в размере **3000 рублей**.

5.3. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и\ или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение п.3.1.1 настоящего Договора.

5.4. Банк не несет ответственность за состояние содержимого ячейки. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое ячейки не подвергалось повреждения, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.

6.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

6.2. Срок рассмотрения претензий — 7 (семь) рабочих дней со дня получения претензии.

6.3. Не урегулированные Сторонами согласно п.6.1, п.6.2 настоящего Договора разногласия и споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8 АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН :

8.1. Банк: 360022, г. Нальчик, ул. Толстого, 77, тел. 44-05-14, 77-83-70,
Банк «Нальчик» ООО
БИК 048327741
ИНН 0711003263, КПП 072501001
кор\счет — 30101810700000000741 в Отделении- НБ КБР г. Нальчика,
счет _____

8.2.Клиент

(фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (регистрации); ИНН (если имеется); номера контактных телефонов и факсов (если имеются); электронный адрес (если имеется); данные миграционной карты (для иностранного гражданина или лица без гражданства), СНИЛС.

Поверенный Клиента: _____

заполняется при заключении настоящего Договора доверенным лицом Клиента

Банк

Клиент\Поверенный Клиента

М.П. _____

(подпись)

(подпись)